

# **SULISTAT RENDSZER**

## **ismertető anyag**

**Budapest, 2004 július**

Készítette: **UFO-INFO Bt., Újfalusi Krisztián**

## BEVEZETÉS

Ez a dokumentáció az UFO-INFO Bt. által kifejlesztett **SuliStat Rendszert** mutatja be, illetve annak teljes működését tekinti át.

A <http://www.ufo.hu/sulistatrendszer.php> címen rövid összefoglaló ismertető olvasható a programról, illetve egy bárki számára Interneten elérhető tesztverzió megtalálható a <http://www.ufo.hu/sulistat.php> címen. Külön kérésre egy üres tesztrendszer is igényelhető teljesen ingyenesen, amelyhez csak az adott iskola tanárai férhetnek hozzá saját - jelszóval védett - oldalon.

A rendszer kifejlesztése a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Ipari Szakközépiskola és Gimnázium igényei alapján történt, a lehető legáltalánosabban megvalósítva. Jelenleg a rendszer folyamatos karbantartás és fejlesztés alatt áll. A tanulókkal összefüggésbe hozható adatok rögzíthetők, az újabb igények alapján folyamatosan kerülnek implementálásra a lekérdezések és különféle statisztikák.

A program elkészítésének fő motivációja az volt, hogy megkönnyítse, és hatékonyra tegye az iskolák statisztikai adatainak a feldolgozását, archiválását, kötelező statisztikai jelentések készítését, akár félévi bizonyítványok géppel történő kiállítását is. Emellett a program könnyen használható legyen, bárhol elérhető, mindenki csak a számára kijelölt adatokat, funkciókat érhesse el.

## TECHNIKAI HÁTTÉR

Ebben a részben röviden megtudható, hogy milyen technikai feltételek szükségesek a program futtatásához. A fejlesztéskor fő szempont volt a hálózatban történő használat, egyszerre többen is dolgozhassanak párhuzamosan a rendszerben. Másik fontos szempont a platform függetlenség illetve a nyílt forráskódú rendszerben történő fejlesztés. Így a végső megoldás a **PHP** nyelv lett, amely **Apache** webserveren fut és a **MySQL** adatbázis-kezelő programot használja az adatbázis tárolására. Ezen rendszerek mind nyílt forráskódú rendszerek, amelyek ingyenesen letölthetők vagy telepíthetők a legelterjedtebb operációs rendszereken (Windows és Linux különféle verzióin.)

Az UFO-INFO Bt. lehetőséget biztosít az általunk üzemeltetett webserveren történő használathoz, amelyhez állandó Internet kapcsolat szükséges. Így az iskolák számára a technikai háttérrel nem kell foglalkozni.

## JOGOSULTSÁGOK

A rendszer a tanárok számára készült. A főoldalon először be kell jelentkezni egy felhasználónévvel és jelszóval. Jogosultság és beállítások függvényében más-más menü jelenik meg az egyes felhasználóknál. Az admin jogosultságú tanároknál megjelenik az „admin menü”, ahol a fontosabb általános paramétereket, adatokat lehet felvenni. Minden tanár esetén megjelenik a „tanár menü”, ahol a saját adatok módosítása és a mások által bevitt adatok megtekintése lehetséges. Amennyiben egy tanárhoz az aktuális tanfélévben osztály is meg van adva, akkor megjelenik az „osztályfőnök menü”, ahol saját tanulóinak az adatait és érdemjegyeit adhatja meg.

## KEZDETI ADATBÁZIS KIALAKÍTÁSA

A program első telepítésekor az adatbázis teljesen üres. Minden intézmény a saját felépítése alapján tudja kialakítani az adatbázist. Ide értve a tanárok és azok jogosultságainak felvételét, majd az évfolyamok felvételét. Az évfolyam a program számára olyan osztályokat fog egybe, amelyeknek ugyanannyi tanideje (pl.: általános iskoláknál 8 év, gimnáziumoknál 4 év) és azonos tantárgyakat oktat az iskola azon az évfolyamon. Gimnázium esetén pl. a némes speciális tagozat, angol speciális tagozat és az általános tagozat 3 évfolyamot jelent.

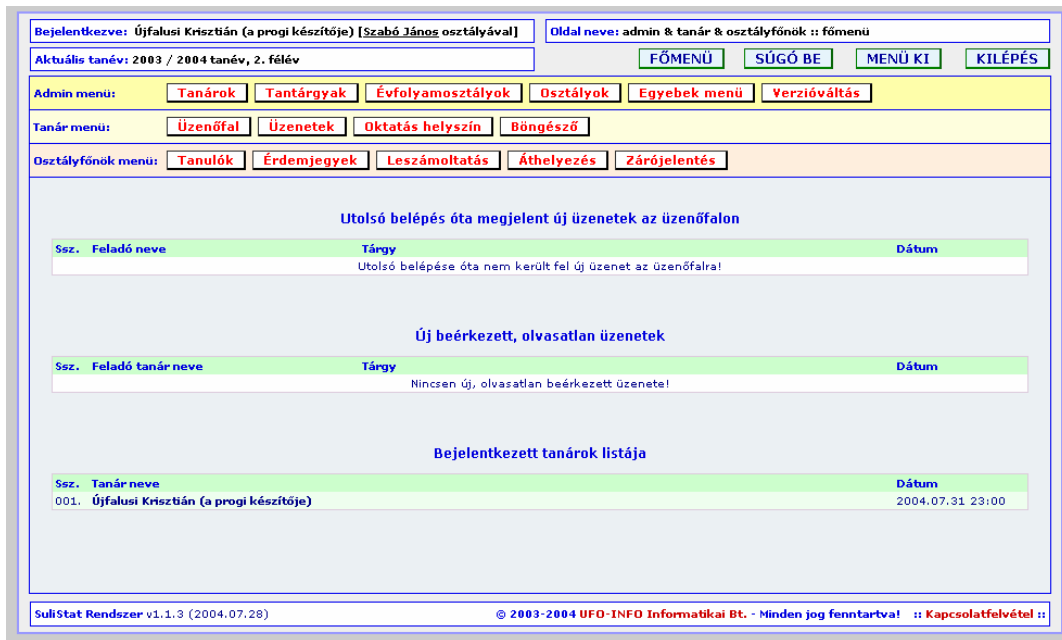
Tehát az első lépés az évfolyamok, majd azon belül az évfolyamosztályok definiálása. Az évfolyamosztályokhoz rendelhetjük az oktatott tantárgyakat. A tantárgyak változhatnak is a félévek folyamán, de a változás az összes osztálynál jelentkezik, amelyek ugyanabban az évfolyamosztályban vannak. A tantárgyak sorrendben, ahogyan a képernyőn / bizonyítványon szerepelnek, tetszőlegesen beállítható. Évfolyamosztályon például a gimnáziumi évfolyam 9. osztályát értjük.

A konkrét osztályokat az évfolyamosztályokban hozhatjuk létre, ilyen pl. a 2003/2004 gimnáziumi évfolyam „9 / a” osztálya. Itt rendelhetjük hozzá a már felvett tanárok listájából, hogy ki legyen az adott osztály osztályfőnöke. Csak az osztályfőnök és az adminisztrátor tudja az osztály tanulóinak az adatait felvenni, illetve módosítani. Általában a tanulók személyes adatait is csak beiratkozáskor kell felvenni. Azután minden félévben csak az érdemjegyeiket kell felvenni a rendszerbe, illetve azt, hogy ha valaki leszámolt vagy valamilyen okból megszűnt a hallgatói jogviszonya.

Fontos művelet a tanfélév lezárása, a lezárt félév adatait még az adminisztrátor sem tudja módosítani.

## FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓ

A belépés után egy adminisztrátor jogokkal rendelkező osztályfőnök az alábbi képernyőmentéshez hasonló képernyőt lát:



The screenshot shows a web-based interface for a school management system. At the top, it displays the user's name 'Újfalusi Krisztián (a progi készítője)' and the page name 'admin & tanár & osztályfőnök :: főmenü'. Below this are buttons for 'FŐMENÜ', 'SÚGÓ BE', 'MENÜ KI', and 'KILÉPÉS'. There are three main menu sections: 'Admin menü' with buttons for 'Tanárok', 'Tantárgyak', 'Évfolyamosztályok', 'Osztályok', 'Egyebek menü', and 'Verzióváltás'; 'Tanár menü' with 'Üzenőfal', 'Üzenetek', 'Oktatás helyszín', and 'Böngésző'; and 'Osztályfőnök menü' with 'Tanulók', 'Érdemjegyek', 'Leszámoltatás', 'Áthelyezés', and 'Zárójelentés'. The main content area is divided into three sections: 'Utolsó belépés óta megjelent új üzenetek az üzenőfalon' (no new messages), 'Új beérkezett, olvasatlan üzenetek' (no new unread messages), and 'Bejelentkezett tanárok listája' (list of logged-in teachers). The list shows one entry: '001. Újfalusi Krisztián (a progi készítője)' with a timestamp of '2004.07.31 23:00'. At the bottom, it shows 'SuliStat Rendszer v1.1.3 (2004.07.28)' and copyright information for UFO-INFO Informatikai Bt.

A lap tetején mindig fixen szerepel, az hogy ki jelentkezett be (*Bejelentkezve*). Amennyiben egy admin felhasználó más osztályfőnök nevében lép be, akkor kapcsos zárójelek között („[„ és „]”) megjelenik annak az osztályfőnöknek a neve, akinek az osztályát szerkeszteni tudjuk az „osztályfőnök menüben”. A bejelentkezve alatt olvasható az *Aktuális tanév*, amely az éppen szerkeszthető tanévet jelzi. Az *Oldal neve* jelzi számunkra, hogy éppen melyik oldalon vagyunk, illetve „:” előtti rész arra utal, hogy milyen menüket tudjuk elérni. A *FŐMENÜ* gomb hatására a főoldalra ugorhatunk, ami a fenti képen is látható. A főoldalon megtekinthetjük a legutolsó belépésünk óta nekünk küldött üzenetek tárgyát, az azóta az üzenőfalon megjelent üzeneteket, illetve a rendszerbe éppen bejelentkezett kollegák listáját. A *SÚGÓ BE* illetve *SÚGÓ KI* gombbal szabályozhatjuk, hogy minden oldalon látható legyen az adott oldalhoz tartozó leírás, segítség. Ebben a segítségben az adott felületre jellemző információk olvashatók. A *MENÜ BE* és a *MENÜ KI* gombbal be, illetve kikapcsolhatjuk, hogy a menüsorok (admin, tanár és osztályfőnök) megjelenjenek-e, vagy sem. Érdemes elrejteni, ha pl. az érdemjegyeket visszük be, mivel több információ jelenik meg így a böngészőben. A főoldalon mindig láthatók a menüsorok. A *KILÉPÉS* gombbal tudunk kijelentkezni a rendszerből, ha ezt nem tesszük meg, akkor az utóljára bejelentkezett gépről másnak is lehetősége lehet azonosítás nélkül elérni az adatokat.

A fix részek alatt láthatóak az egyes menüsorok, majd alattuk közvetlen az oldal tartalma. A lap alján a program verziószáma látható, szintén mindig fixen.

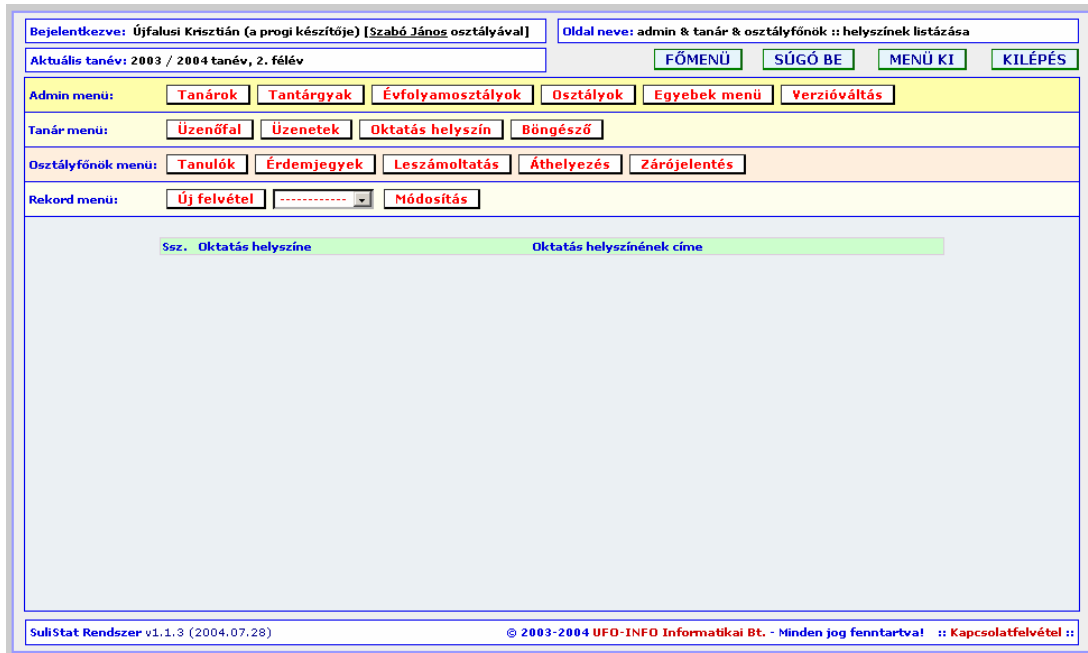
A menüsorok a következők lehetnek:

**Admin menü:** csak az admin jogokkal rendelkező tanároknál jelenik meg.

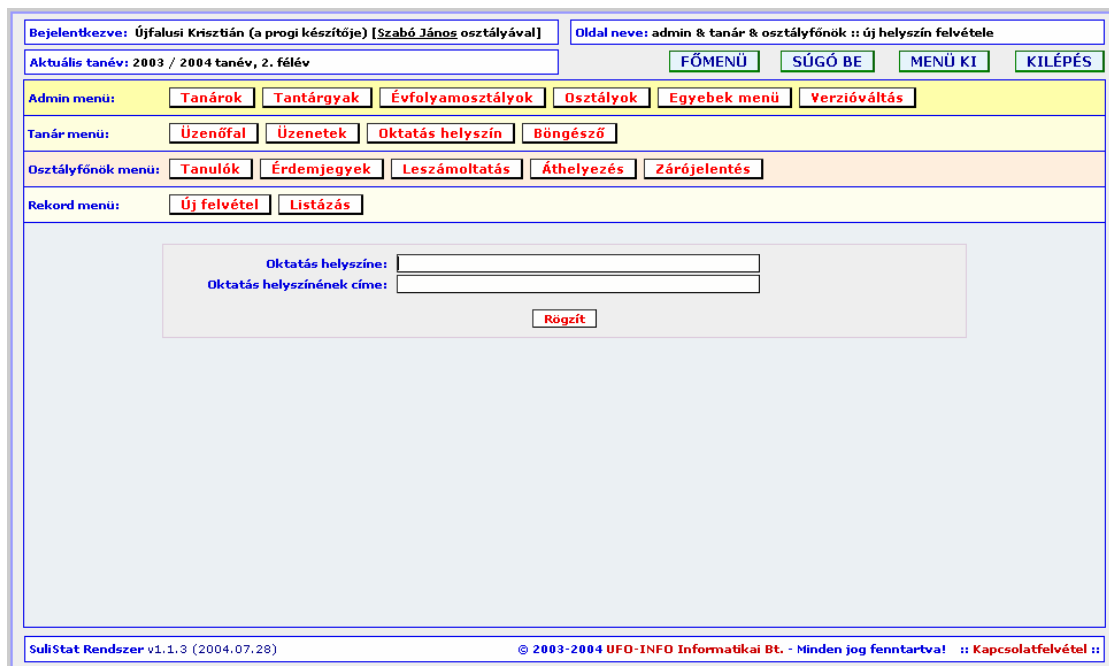
**Tanár menü:** mindenkinél megjelenik, aki be tud jelentkezni a rendszerbe.

**Osztályfőnök menü:** az aktuális tanévben osztályfőnök tanároknál látható.

Ezeket a menüsorokat a főoldal kivételével el tudjuk tüntetni. A menüsorok alatt további menüsor is jelenhet meg az adott oldaltól függően, ez általában a **Rekord menü**, ami az alábbi képen is látható:



A fenti képen az oktatás helyszíne menüpont látható. Amikor rákattintunk egy menüpontra, pl. **Tanárok**, **Tantárgyak**, amely Rekord menüvel rendelkezik, akkor először egy listát kapunk a már felvett rekordokról, jelen esetben az oktatási helyszínekről. Mivel a fenti lista üres, ezért itt még egyetlen egy rekord sem szerepel. **Új felvétel** gomb kerülhetünk át új rekord felvétele módba.



Jelen esetben csak 2 mezőt kell kitölteni, az oktatás helyszínét és annak a címét. A **Rögzít** gomb megnyomására az adatok elmentésre kerülnek, de némely esetben ez lehet sikertelen is adatellenőrzések miatt. A **művelet eredménye** tájékoztat arról, hogy az új felvétel és általában az adatmódosítások, sikerrel jártak-e vagy sem.

Bejelentkezte: Újfalusi Krisztián (a progi készítője) [Szabó János osztályával] Oldal neve: admin & tanár & osztályfőnök :: új helyszín felvétele

Aktuális tanév: 2003 / 2004 tanév, 2. félév FŐMENÜ SÚGÓ BE MENÜ KI KILÉPÉS

Admin menü: Tanárok Tantárgyak Évfolyamosztályok Osztályok Egyebek menü Verzióváltás

Tanár menü: Üzenőfal Üzenetek Oktatás helyszín Böngésző

Osztályfőnök menü: Tanulók Érdemjegyek Leszámoltatás Áthelyezés Zárójelentés

Rekord menü: Új felvétel Listázás

---

**Művelet eredménye:**  
Új helyszín sikeresen rögzítve.

Oktatás helyszíne:

Oktatás helyszínének címe:

SuliStat Rendszer v1.1.3 (2004.07.28) © 2003-2004 UFO-INFO Informatikai Bt. - Minden jog fenntartva! :: [Kapcsolatfelvétel](#) ::

Az új felvétel után, vagy új adatokat veszünk fel (ha újból rákattintunk az új felvétel gombra, akkor a mezők adatai törlődnek automatikusan), vagy visszatérünk a rekordok listázásához, a **Listázás** gomb megnyomásával.

Bejelentkezte: Újfalusi Krisztián (a progi készítője) [Szabó János osztályával] Oldal neve: admin & tanár & osztályfőnök :: helyszínek listázása

Aktuális tanév: 2003 / 2004 tanév, 2. félév FŐMENÜ SÚGÓ BE MENÜ KI KILÉPÉS

Admin menü: Tanárok Tantárgyak Évfolyamosztályok Osztályok Egyebek menü Verzióváltás

Tanár menü: Üzenőfal Üzenetek Oktatás helyszín Böngésző

Osztályfőnök menü: Tanulók Érdemjegyek Leszámoltatás Áthelyezés Zárójelentés

Rekord menü: Új felvétel [001.] Bútorgyár Módosítás

---

Ssz.	Oktatás helyszíne	Oktatás helyszínének címe
001.	Bútorgyár	Kavics utca 3.

SuliStat Rendszer v1.1.3 (2004.07.28) © 2003-2004 UFO-INFO Informatikai Bt. - Minden jog fenntartva! :: [Kapcsolatfelvétel](#) ::

Listázás esetén visszakerülünk abba a módba, ahova az oktatás helyszíne menüpont kattintásakor is kerülünk. Jelen esetben most már található 1 rekord az adatbázisban. A *Módosítás* gomb előtti mezőben kiválaszthatjuk, hogy melyik rekordot szeretnénk módosítani, majd a *Módosítás* gomb megnyomásával az új felvétele beviteléhez hasonló oldal jelenik meg, csak itt a már meglévő rekord adatait módosíthatjuk.

Bejelentkezve: Újfalusi Krisztián (a progi készítője) [Szabó János osztályával]		Oldal neve: admin & tanár & osztályfőnök :: helyszín módosítása	
Aktuális tanév: 2003 / 2004 tanév, 2. félév		<input type="button" value="FŐMENÜ"/> <input type="button" value="SÚGÓ BE"/> <input type="button" value="MENÜ KI"/> <input type="button" value="KILÉPÉS"/>	
<b>Admin menü:</b> <input type="button" value="Tanárok"/> <input type="button" value="Tantárgyak"/> <input type="button" value="Évfolyamosztályok"/> <input type="button" value="Osztályok"/> <input type="button" value="Egyebek menü"/> <input type="button" value="Verzióváltás"/>			
<b>Tanár menü:</b> <input type="button" value="Üzenőfal"/> <input type="button" value="Üzenetek"/> <input type="button" value="Oktatás helyszín"/> <input type="button" value="Böngésző"/>			
<b>Osztályfőnök menü:</b> <input type="button" value="Tanulók"/> <input type="button" value="Érdemjegyek"/> <input type="button" value="Leszámoltatás"/> <input type="button" value="Áthelyezés"/> <input type="button" value="Zárójelentés"/>			
<b>Rekord menü:</b> <input type="button" value="Új felvétel"/> <input type="button" value="Listázás"/> <input type="button" value=" &lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&gt; "/> <input type="button" value="[001.] Bütorgyár"/> <input type="button" value="Módosítás"/>			
<p>Oktatás helyszíne: <input type="text" value="Bütorgyár"/></p> <p>Oktatás helyszínének címe: <input type="text" value="Kavics utca 3."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Rögzít"/></p>			
<p style="text-align: center; color: red;">Biztosan kitörli ezt az oktatás helyszínt a rendszerből?</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Töröl"/></p>			
SuliStat Rendszer v1.1.3 (2004.07.28)		© 2003-2004 UFO-INFO Informatikai Bt. - Minden jog fenntartva! :: <a href="#">Kapcsolatfelvétel</a> ::	

Itt a *Rögzít* gombbal elmenthetjük a változásokat. Ahol lehetséges, ott megjelenik egy türlésre vonatkozó felirat és egy *Töröl* nevű gomb, amellyel a hibásan rögzített rekordokat tudjuk kitörölni a rendszerből. Amennyiben ez nem lehetséges, mert például hivatkozás van a rekordra, ott a törlési lehetőség nem jelenik meg. Megváltozott a *Rekord menü* felépítése is. Megjelent a már ismert új felvétel, listázás és módosítás gomb. A módosítás mindig az előtte található legördülő lista kiválasztott elemére vonatkozik. Emellett megjelent még 4 gomb, amelyek a pozicionálást segítik: első rekordra ugrik (|<), előző rekordra ugrik (<<), következő rekordra ugrik (>>), utolsó rekordra ugrik (>|).

A rekord menü működése mindenhol hasonló, bizonyos felületeken más menü jelenik meg, mint pl. a böngészőben, üzenőfalon, amelyeknél általában nincs vagy speciálisabb adatbázis műveletek találhatóak. A rekord menü a lap alján is megjelenik.

Az alábbiakban az egyes menüpontok leírása található meg, kiemelve a speciális mezők jelentését.

## ADMIN MENÜ:

### - Tanárok:

A tanárok felvétele alapfeltétele a rendszer működésének. Itt szabályozhatjuk, hogy kik férjenek hozzá a rendszerhez.

<i>Azonosító:</i>	Belépéshez szükséges egyedi azonosító név.
<i>Jelszó:</i>	Az azonosítóhoz tartozó (új) jelszó. Minden módosításnál meg kell adni.
<i>Jelszó újra:</i>	Jelszó megerősítése.
<i>Aktív:</i>	Beléphet-e a rendszerbe.
<i>Admin jogok:</i>	Megjelenjen-e az admin menü, teljes hozzáférés a rendszerhez.
<i>E-mail:</i>	Új üzenet esetén ide továbbítódnak az üzenet érkezéséről értesítők.
<i>E-mail értesítés:</i>	Privát üzenet érkezéséről, kapjunk-e emailben is üzenetet.
<i>Menü:</i>	KI/BE, belépéskor és utána mi legyen az alapértelmezés a MENÜre.
<i>Súgó:</i>	KI/BE, belépéskor és utána mi legyen az alapértelmezés a SÚGÓra.
<i>Betűméret:</i>	A program 10-es betűméretre lett optimalizálva, de amennyiben ez a felbontásától függően kicsi lenne, akkor itt lehet növelni a betűk méretét.

A további mezők (tanár neve, 1. szakja, 2. szakja, 3. szakja, egyéb képesítések, stb.) értelemszerűen kitöltendők, ezek információt hordozhatnak a többi tanár kollega számára. Működésbeli szerepük nincsen.

### - Tantárgyak:

Az iskolában oktatott tantárgyakat itt vehetjük fel. Fontos, hogy előtte mindenképpen szükség van a tantárgyak besorolására, lásd az **Egyebek menü** leírásánál.

<i>Tantárgy neve:</i>	A tantárgy teljes neve.
<i>Tantárgy kódja:</i>	A tantárgy rövid egyedi elnevezése.
<i>Tantárgy besorolása:</i>	Szabadon definiálható kategória, általában pl.: közismereti, szakmai.
<i>Átlagba beleszámít:</i>	Tanulóatlagnál kiszámításánál figyelembe vegye-e a rendszer a tantárgyat.
<i>Érettségi/Szaktanús vizsga:</i>	Végzős osztályoknál lehetőség van az érettségi, ill. a szaktanús vizsga tantárgyak bevitelére, átlagolására.
<i>Megjegyzés:</i>	Tetszőleges megjegyzés az adott tantárgyhoz.

### - Évfolyamosztályok:

Itt lehet felvenni egy adott évfolyamhoz (lásd **Egyebek menü**) egy osztályt (1-20.), illetve egy megjegyzést. Általános iskola esetén létre kell hozni egy általános évfolyamot, és abban definiálhatjuk az 1. osztályt, 2. osztályt, stb. osztályokat.

Az évfolyamosztályok módosítása során lehetőség van a tantárgylista megadására, vagyis a kiválasztott osztályhoz hozzárendelhetjük az előzőleg felvett tantárgyakat. A tantárgyak listája mindig az adott félévre vonatkozik, a lezárt féléveknél már nincsen szerepe. Módosíthatjuk a *Lejebb* és *Feljebb* gombokkal a tantárgy sorrendjét, érdemes a bizonyítványban is szereplő sorrendet beállítani. Hibásan felvett tantárgyat törölhetünk is, de amennyiben már az osztályfőnökök vittek volna fel jegyeket az adott osztályhoz az aktuális tanfélévben, akkor azok az érdemjegyek törölve lesznek.

### - Osztályok:

Ebben a menüpontban lehet felvenni a konkrét induló osztályokat és hozzárendelni egy tanárhoz, vagyis megadni, hogy ki az osztály osztályfőnöke.

<i>Évfolyamosztály:</i>	Évfolyamosztályt választhatjuk ki, ami az osztály tantárgyait fogja majd meghatározni.
<i>Osztály betűjele:</i>	Pl. /a, /b, amivel az azonos évfolyamosztályok megkülönböztethetők.
<i>Osztályfőnök:</i>	Tanárok listájából kell kiválasztani azt, aki majd módosíthatja az osztály tanulóinak adatait és érdemjegyeit.
<i>Első tanév:</i>	Általában az aktuális év, amikor az osztály indult. A legelső programindításkor az az évszám, amikor az osztály indult. Pl. 2. osztály esetén a tavalyi év lesz.
<i>Megjegyzés:</i>	Tetszőleges megjegyzés, amelyet későbbiekben a rendszer is kitölthet.

A félév/év végi zárásakor az egyes osztályok automatikusan létrejönnek és a nem évismétlő tanulók automatikusan átkerülnek a megfelelő osztályokba.

### - Egyebek menü:

Ebben a menüben olyan menüpontok érhetők el, amelyek használatára általában ritkán, vagy csak a kezdeti adatbázis kialakítása során van szükség.

#### - Évfolyamok:

Itt definiálhatjuk az évfolyamokat, megadva az évfolyam nevét és azt, hogy mennyi tanévből áll az adott évfolyam. Pl. általános évfolyam, 8 év.

#### - Tantárgy besorolások:

A tantárgyak felvételénél ki kell választani egy besorolást, ami általában szakmai vagy közismereti. Ez a statisztika készítéséhez kell, ebben a menüpontban tetszőleges számú besorolás rögzíthető.

#### - Szakterületek:

A tanulók adatainál kiválasztható egy szakterület is, a szakterületek listáját ebben a menüpontban lehet definiálni. Szintén majd a statisztikák készítésénél lesz jelentősége.

#### - OKJ számok:

Szakma OKJ számát és megnevezését vehetjük fel. Szintén a tanulók adatainál lehet ebből a listából választani. Szintén a statisztikák készítésénél lesz majd jelentősége.

### - Félév zárás:

Ezt a menüpontot nagy körültekintéssel használjuk. A legelső használatkor itt lehet megnyitni az első félévet, ami a rendszer számára az aktuális félév lesz. Ezután, amennyiben az összes adatot felvettük, és biztosak vagyunk, hogy minden osztályfőnök bevitte a tanulók érdemjegyeit, akkor lezárhatjuk a jelenlegi félévet. A féléveket el is lehet nevezni, amelyet a *Módosítás* gomb megnyomásával rögzíthetünk. Jelenleg ez a név nem használatos a programban, mindig az aktuális félév nevéből képi a rendszer a tanfélév nevét.

### - Verzióváltás:

Az egyes verzióváltások esetén itt lehet megtekinteni, hogy mik is változtak. Amennyiben adatbázis konvertálás szükséges, akkor az itt végezhető el automatikusan.

## TANÁR MENÜ:

### - Üzenőfal:

A főoldalon megtekinthetők a legújabb üzenetek. Amennyiben régebbi üzenetekre vagyunk kíváncsiak, akkor ebben a menüpontban elolvashatjuk a régebben keletkezett üzeneteket, az *Előző* és *Következő* gombokkal léphetünk az újabb és régebbi üzenetek között. Az *Üzenőfal menüben* kétfajta műveletre van lehetőségünk: az egyik az új üzenet írására, a másik pedig a kijelölt üzenet törlésére. Új üzenet írásánál meg kell adni egy rövid tárgyat az üzenetnek, majd alatta levő részben írhatjuk az üzenetünk szövegét. HTML formázó karaktereket használhatunk, pl. `<b>...</b>`, `<i>...</i>`, `<u>...</u>`, `<a href="URL">...</a>`, úgymint kiemelt, dőlt, aláhúzott, vagy hiperhivatkozott szöveg. Amennyiben a sorvége be van jelölve, akkor ahol `<enter>`-t ütünk az üzenetben, ott majd a megjelenő szövegben is lesz sortörés. A kijelölt üzeneteinket vissza is vonhatjuk az üzenet kijelölésével és a törlés gomb megnyomásával. Mindenki csak a saját üzenetét tudja törölni, illetve aki admin jogosultsággal rendelkezik, az bárki üzenetét törölni tudja az üzenőfalról.

### - Üzenetek:

Az üzenetek oldalán megtekinthetjük a nekünk küldött levelek listáját, illetve az általunk küldött levelek listáját. Az *Üzenetek menüben* tudunk új üzenetet írni. Hasonlóan kell új üzenetet írni, mint az üzenőfalnál, annyi a különbség, hogy ki kell választani egy címzettet is. Így lehetőség nyílik privát üzenetek írására is. Van egy speciális címzett, írhatunk minden tanár számára is. A másik dolog, amit tudunk az *Üzenetek menüben* csinálni, az üzenetek megtekintése. Az üzeneteket meg lehet jelölni olvasottnak, amíg ezt nem tesszük meg, az üzenet új üzenetnek számít. Az új üzenetek megtekintésénél el tudjuk olvasni az üzenetek tartalmát és egyesével meg tudjuk jelölni őket olvasottá. (Ezt a feladó tanár is látni fogja, hogy elolvastuk a levelét.) Az olvasott üzeneteket külön tudjuk listázni és újra megtekinteni. A már aktualitását veszített leveleket itt lehet véglegesen törölni. Amennyiben töröljük, akkor az a feladó tanár elküldött leveleinek listájában is törlődni fog. Végül ki tudjuk listázni, és meg tudjuk tekinteni az általunk elküldött leveleket is. Ha a címzett tanár törli a levelet, akkor törlődik nálunk is a listából.

### - Személyes adatok: (admin jogosultság esetén nem jelenik meg)

Minden tanár módosíthatja saját személyes adatát, így a belépéshez szükséges azonosítót, jelszót és egyéb paramétereket. Lásd ADMIN MENÜ Tanárok menüpontot.

**- Tanárok:** (admin jogosultság esetén nem jelenik meg)

Azok akik nem rendelkeznek admin jogosultsággal, ebben a menüpontban tekinthetik meg a többi tanár kollega által felvett személyes adatokat.

**- Oktatás helyszín:**

Itt lehet felvenni a külső helyszínen tartott gyakorlati oktatások címeit. Ez megjelenik az tanuló adatainak felvitelénél, ahol egy listából ki lehet választani.

**- Böngésző:**

Az összes eddig felvett adatot tudjuk megtekinteni. Először ki kell választani, hogy melyik tanfélév adataira vagyunk kíváncsiak. Ezután bejön az osztályok listája, alatta a félév során lemorzsolódott tanulók listájával, valamint a bukott, vagy javítóvizsgázó tanulók listája. (Ez félévkor is megjelenik, nem csak évvégén.) Az osztályok listájából választva megtekinthetjük az adott osztály tanulóinak adatait. Amennyiben a statisztika gombra kattintunk, akkor az összes osztály érdemjegyeiből állíthatunk össze statisztikát.

Félévi statisztika:

Az osztályok neve mellett szerepel egy csoport. Ezt mindenképpen ki kell tölteni. Be kell jelölni, hogy mely osztályok adataira vagyunk kíváncsiak. A rendszer készít végösszesen summázásokat, de az egyes csoportokra ezt külön is el tudja végezni. Például a gimnáziumi osztályokat megjelöljük 1-essel, a szakközepeseket 2-essel, akkor ezek 2 csoportot fognak alkotni.

*Statisztika szűrése:* a tantárgyakat szűrhetjük a besorolásuk szerint, ha szeretnénk.

*Statisztika fajtái:*

- **ZJ (zárójelentés) összesítő:** az egyes osztályokra a következő adatokat számolja ki a rendszer: osztályozva, osztályozhatatlan, lemorzsolódott, nem osztályozható, igazolt mulasztások átlaga, igazolatlan mulasztások átlaga, 1 tantárgyból bukottak száma, 2 tantárgyból bukottak száma, 3 vagy több tantárgyból bukottak száma, osztályátlag.
- **ZJ + bukások száma:** ZJ összesítő, majd mellette az osztályban oktatott tantárgyakból a bukottak száma. Amennyiben a táblázat cellája üres, akkor az adott osztályban nem volt olyan tantárgy.
- **ZJ + tantárgyátlag:** hasonlóan az előzőhöz, csak itt a bukások száma helyett az osztályonkénti tantárgyátlagok szerepelnek.
- **ZJ + érettségi tantárgyátlag:** hasonló az előzőhöz, de csak végzős osztályoknál van szerepe, ahol az érettségi vagy szakmunkás vizsga jegyek átlagát lehet megtekinteni.

Amennyiben egy osztály adatait megtekinthetjük, akkor megtekinthetjük a tanulók listáját. Kiválasztva egy tanuló, megtekinthetjük annak érdemjegyeit a kiválasztott tanfélévben. Amennyiben a *Megtekintés* gomb előtt a *jegyei* helyett az *adatait* választjuk ki, akkor a tanuló személyes adatait tekinthetjük meg. A tanulóknál a szokásos módon lépkedhetünk előre vagy hátra. A tanuló jegyeinél még két új gomb, a *Nyomtatás* és a *PDF* jelenik meg. Mindkettő ugyanarra szolgál, kinyomtathatjuk az érdemjegyeket, a nyomtatás gomb esetén HTML formátumban kapunk egy nyomtatóra küldhető képet. A PDF esetén szükség van Adobe Acrobatra, amely segítségével meg tudjuk tekinteni szintén az érdemjegyeket. Ennek előnye, hogy jobban formázható kimenetet lehet előállítani és nem függ az éppen használt webböngésző (Internet Explorer, Mozilla, Opera, stb.) programtól.

Az osztály tanulóinak listázása esetén a böngésző menüben megjelenik egy *Zárójelentés* feliratú gomb is. Ez nagyban hasonlít a statisztikáknál leírt zárójelentésre, csak annál picit részletesebb és szintén lehetőségünk van HTML formátumban kinyomtatni az egyes osztályokhoz tartozó zárójelentéseket. A zárójelentésen részletezve vannak a következők: ki morzsolódott le, mikor és miért; ki az aki nem osztályozható, milyen tantárgyból és miért nem; ki hányszor bukott és mely tantárgyából. Ezen kívül még szerepelnek a zárójelentésen a kitűnő (5,00-as átlag), jeles (4,50-4,99 átlag) és jó (4,00-4,49 átlag) tanulók számla, illetve a nevük felsorolva.

## OSZTÁLYFŐNÖK MENÜ:

### - Tanulók:

Itt lehet a tanulók személyes adatait rögzíteni, módosítani. Általában csak beiratkozáskor és adatváltozáskor van rá szükség. Nagyon sokféle adat megadására van lehetőség, amelyek első sorban a különféle statisztikák alapját szolgálják. A legfontosabb, amit ki kell tölteni, az a tanuló neve, diákigazolvány száma (ez nem ütközhet más tanuló adatával, mert különben a rendszer nem engedi elmenteni), és a beiratkozás sorszáma, aminek szintén egyedinek kell lennie minden tanulóra. (Pl. 2003\_0001, 2003\_0002, stb.)

### - Érdemjegyek:

Minden félévben itt lehet felvenni a tanulók érdemjegyeit az aktuális félévben. A legelső felvételnél minden tantárgynál a felmentve szöveg szerepel. A következő felvételnél már az első felvétel adatait módosítjuk. Ilyenkor a tanuló átlaga, valamint az osztályának osztályátlaga újraszámolódik. Magatartás, szorgalom az igazolt és igazolatlan hiányzások fixen adottak, az egyes tantárgyak az évfolyamosztálynak megfelelően jelennek meg. Lehetőség van az érdemjegyek gyors bevitelére, az érdemjegyek gyors bevitele közben a tantárgyak sorrendjében a jegyek megadásával. A speciális jegyek helyére f – felmentve, n – nincs ilyen tárgy, o – osztályozhatatlan kerül, egyébként 1, 2, 3, 4, 5 számok valamelyike. Minden tantárgyhoz vehetünk fel egy okot, vagyis egy megjegyzést.

Admin jogosultsággal lehetőség van az érdemjegyek törlésére is, ez abban az esetben lehet fontos, ha egy tévesen felvett első éves tanulóhoz vittünk be érdemjegyeket és szeretnénk törölni a tanulót, amihez először a tanuló érdemjegyeit kell törölni.

### Speciális érdemjegyek:

- *nincs ilyen tantárgya*: ha pl. csoportbontás miatt egyik csoport németet a másik pedig angolul tanul;
- *felmentve*: ha valaki valamilyen indokkal fel van mentve az adott tantárgyból, pl. testnevelésből;
- *osztályozhatatlan*: ha valakit nem lehet osztályozni az adott tantárgyból, mert pl. túl sokat hiányzott.

### Átlagszámítás szabályai:

- ha valamelyik tantárgyból megbukott (elégteletet kapott) vagy osztályozhatatlan volt, akkor az átlaga 1-es lesz;
- a felmentve és nincs ilyen tantárgya esetén az adott tantárgy nem vesz részt az átlagolásban;
- nem számítanak bele az átlagba azok a tantárgyak, ahol a tantárgyak felvételénél nem jelöltük be, hogy azok beleszámítsanak.

### **- Leszámoltatás:**

Ebben a menüpontban lehet leszámoltatni azokat a tanulókat, akik nem folytatják a tanulmányaikat. A tanuló kiválasztása után meg kell adni a leszámoltatás időpontját és a megjegyzés részben a leszámoltatáshoz kapcsolódó információkat. A *végleg leszámoltat* gomb megnyomásakor a tanulóhoz már nem lehet érdemjegyeket felvenni, ha voltak, akkor azok törölődnek. Az aktuális év lezárásáig a tanuló adatait még módosíthatjuk, a leszámolással kapcsolatos információk is ott jelennek meg, még a félév lezárása előtt tudjuk azt módosítani.

A véletlen leszámoltatás esetén a programból nincs lehetőség a visszavonásra, ezért ennek a menüpontnak a használatára különösen figyelni kell.

### **- Áthelyezés:**

Ebben a menüpontban áthelyezhetjük a kiválasztott tanulót egy másik osztályba. Ez olyankor fontos, ha évközben a tanuló egy másik osztályba ment át. Ilyenkor átkerül a tanuló személyes adata az új osztály osztályfőnökéhez. Már csak ő tudja majd módosítani, illetve ő tudja megadni az érdemjegyeket is az aktuális tanfélévben.

### **- Pótvizsga:**

Az előző év végén bukott vagy javítóvizsgát tett tanulók adatait vehetjük fel. Javítóvizsgát tett hallgatók esetén (1, 2, vagy 3 tantárgyból kapott elégtelent), bevihetjük a javítóvizsga eredményeit. Amennyiben mind sikeres volt a tanuló folytathatja tanulmányait jelenlegi osztályában. Amennyiben sikertelen volt, vagy eleve évismétlő volt (több mint 3 tárgyból bukott, vagy osztályozhatatlan volt), akkor ki lehet tölteni egy dátumot és megjegyzést, illetve ki kell választani, hogy melyik osztályba kerül a kiválasztott tanuló.

### **- Zárójelentés:**

Ez a menüpont ugyanaz, mint az évfolyamböngészőben elérhető zárójelentés. Minden osztályfőnök könnyen elérheti saját osztályának zárójelentését, illetve ki is tudja nyomtatni.